

Domínios	Conteúdos	Objetivos e Descritores de desempenho
<b>Oralidade 04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulário: sinónimos, antónimos, famílias de palavras, campo semântico, campo lexical</li> <li>• Instruções, indicações</li> <li>• Informação essencial e acessória</li> <li>• Facto e opinião</li> <li>• Informação explícita e implícita</li> <li>• Ideia principal</li> <li>• Intencionalidade comunicativa: informar; recrear; mobilizar a ação</li> <li>• Pesquisa e organização da informação:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema, tópico, assunto</li> <li>• Hierarquização da informação</li> <li>• Mapas de ideias, de conceitos</li> <li>• Palavras-chave</li> <li>• Abreviaturas</li> <li>• Esquemas</li> </ul> </li> <li>• Registo formal e informal</li> <li>• Texto oral e texto escritos elipses, repetições, frases inacabadas, pausas, ...</li> <li>• Variação e normalização linguística: língua padrão</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>1. Escutar para aprender e construir conhecimentos.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distinguir informação essencial de acessória.</li> <li>2. Identificar informação implícita.</li> <li>3. Diferenciar facto de opinião.</li> <li>4. Identificar ideias-chave de um texto ouvido.</li> <li>5. Identificar diferentes graus de formalidade em discursos ouvidos.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>2. Utilizar técnicas para registar e reter a informação.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preencher grelhas de registo</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>3. Produzir um discurso oral com correção.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usar a palavra de forma audível, com boa articulação, entoação e ritmo adequados, e olhando o interlocutor.</li> <li>2. Mobilizar vocabulário cada vez mais variado e preciso, e estruturas frásicas cada vez mais complexas.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>4. Produzir discursos com diferentes finalidades, tendo em conta a situação e o interlocutor.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adaptar o discurso às situações de comunicação e à natureza dos interlocutores.</li> <li>2. Informar, explicar.</li> <li>3. Formular avisos, recados, perguntas, convites</li> <li>4. Fazer perguntas sobre a apresentação de um trabalho de colegas.</li> </ol>

- Articulação, acento, entoação, pausa .
  - Frase simples e complexa
  - Coordenação e subordinação
  
  - Planificação do discurso: identificação do tópico/ tema; seleção e hierarquização da informação essencial de acordo com o objetivo
  
  - Reconto
  - Descrição: plano geral, pormenores
  - Narrativa
  - Aviso, pergunta, pedido, recado, instrução (actos de fala)
  - Princípio de cooperação e cortesia
  - Formas de tratamento
- Regras e papéis da interação oral

5. Fazer uma apresentação oral (cerca de 3 minutos) sobre um tema, previamente planificado, e com recurso eventual a tecnologias de informação.
6. Fazer um pequeno discurso com intenção persuasiva.
7. Debater ideias (por exemplo, por solicitação do professor, apresentar “prós e contras” de uma posição).

***5. Participar em atividades de expressão oral orientada, respeitando regras e papéis específicos.***

1. Assumir diferentes papéis (entrevistador, entrevistado, porta-voz...).
  2. Interpretar pontos de vista diferentes.
  3. Retomar o assunto, em situação de interação.
  4. Justificar opiniões, atitudes, opções.
  5. Acrescentar informação pertinente.
  6. Precisar ou resumir ideias.
-

Domínios	Conteúdos	Objetivos e Descritores de desempenho
<p><b>Leitura e Escrita LE4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitor</li> <li>• Instruções; indicações</li> <li>• Texto</li> <li>• Paratexto e vocabulário relativo ao livro (título, subtítulo, capa, contracapa, lombada, ilustração, ilustrador, índice...)</li> <li>• Autor</li> <li>• Pesquisa e organização da informação:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema, tópico, assunto;</li> <li>• Hierarquização da informação</li> <li>• Mapas de ideias, de conceitos</li> <li>• Palavras-chave</li> <li>• Abreviaturas</li> <li>• Esquemas</li> </ul> </li> <li>• Configuração gráfica, produção de sentido</li> <li>• Funções e objectivos da leitura</li> <li>• Intenção comunicativa (informar, recrear, mobilizar a acção)</li> <li>• Funções e objectivos da leitura:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parte-todo</li> <li>• Causa-efeito</li> <li>• Facto-opinião</li> </ul> </li> <li>• Ficção, não-ficção</li> <li>• Informação relevante e acessória.</li> <li>• Assunto e ideia principal</li> </ul>	<p><b>6. Ler em voz alta palavras e textos.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decodificar palavras com fluência crescente (não só palavras dissilábicas de 4 a 6 letras como trissilábicas de 7 ou mais letras): decodificação altamente eficiente e identificação automática da palavra.</li> <li>2. Ler corretamente um mínimo de 95 palavras por minuto de uma lista de palavras de um texto apresentadas quase aleatoriamente.</li> <li>3. Ler um texto com articulação e entoação corretas e uma velocidade de leitura de, no mínimo, 125 palavras por minuto.</li> </ol> <p><b>7. Ler textos diversos.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ler textos narrativos, descrições, retratos, notícias, cartas, convites, avisos, textos de enciclopédias e de dicionários, e banda desenhada.</li> </ol> <p><b>8. Apropriar-se de novos vocábulos.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconhecer o significado de novas palavras, relativas a temas do quotidiano, áreas do interesse dos alunos e conhecimento do mundo (por exemplo, países e regiões, meios de comunicação, ambiente, geografia, história, símbolos das nações).</li> </ol> <p><b>9. Organizar os conhecimentos do texto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar, por expressões de sentido equivalente, informações contidas explicitamente em textos narrativos, informativos e descritivos, de cerca de 400 palavras.</li> <li>2. Identificar o tema ou assunto do texto (do que trata) e distinguir os subtemas, relacionando-os, de modo a mostrar que compreendeu a organização interna das informações.</li> <li>3. Realizar ao longo da leitura, oralmente ou por escrito, sínteses parciais (de parágrafos ou secções).</li> </ol>

- Sentidos explícitos e implícitos
- Esquemas, mapas, quadros
- Tipos de perguntas
- Texto narrativo, expositivo, descritivo, instrucional, conversacional, poesia
- Componentes da narrativa: personagens (principal, secundária(s)), espaço, tempo e acção.
- Estrutura da narrativa: introdução, desenvolvimento e conclusão
- Fórmulas de abertura e encerramento; conectores discursivos
- Texto expositivo: facto, explicação, exemplos; introdução, desenvolvimento, conclusão
- Carta: fórmulas de saudação e despedida; assunto; data; remetente, destinatário
- Texto instrucional: instrução; acção, explicação; sequencialização; abreviaturas
- Poesia: verso, estrofe, rima e refrão
- Texto conversacional: verbos  
introdutores do relato no discurso; marcas

***10. Relacionar o texto com conhecimentos anteriores e compreendê-lo.***

1. Escolher, em tempo limitado, entre diferentes frases escritas, a que contempla informação contida num texto de cerca de 150 palavras, lido anteriormente.
2. Propor e discutir diferentes interpretações, por exemplo sobre as intenções ou sobre os sentimentos da personagem principal, num texto narrativo, tendo em conta as informações apresentadas.

***11. Monitorizar a compreensão.***

1. Identificar segmentos de texto que não compreendeu.
2. Verificar a perda da compreensão e ser capaz de verbalizá-la.

***12. Elaborar e aprofundar ideias e conhecimentos.***

1. Procurar informação em suportes de escrita variados, segundo princípios e objetivos de pesquisa previamente definidos.
2. Preencher grelhas de registo, fornecidas pelo professor, tirar notas e identificar palavras-chave que permitam reconstituir a informação.

***13. Desenvolver o conhecimento da ortografia.***

1. Escrever um texto em situação de ditado sem cometer erros, com especial atenção a homófonas mais comuns.

***14. Mobilizar o conhecimento da representação gráfica e da pontuação.***

1. Utilizar adequadamente os seguintes sinais de pontuação: dois pontos (introdução de enumerações); reticências; vírgula (deslocação de elementos na frase).
2. Utilizar os parênteses curvos.
3. Fazer a translineação de palavras em consoantes seguidas pertencentes a sílabas diferentes e em palavras com hífen.

- gráficas (travessão; dois pontos).
- Leitura orientada
- Tipos e formas de leitura
- Ilustração, grafismo; humor, ironia; rimas
  - Critérios de selecção de textos
- Escrita
- Registo e organização da informação
- Resumo
- Abreviatura, formas de destaque, nota, apontamento, sumário, índice, gráficos, tabelas, mapas, esquemas...
- Planificação de textos
- Textualização
- Escrita compositiva
  - Coesão e coerência, deixis, anáfora, progressão temática, configuração gráfica: pontuação e sinais auxiliares de escrita, ortografia
- Texto narrativo, expositivo, descritivo, instrucional, conversacional/dialogal, poesia
- Componentes da narrativa: personagens (principal, secundária(s)), espaço, tempo e

**15. Planificar a escrita de textos.**

1. Registrar ideias relacionadas com o tema, organizando-as e hierarquizando-as.

**16. Redigir corretamente.**

1. Utilizar uma caligrafia legível.
2. Escrever com correção ortográfica e de pontuação.
3. Usar vocabulário adequado e específico dos temas tratados no texto.
4. Escrever frases completas, respeitando relações de concordância entre os seus elementos.
5. Redigir textos, utilizando os mecanismos de coesão e coerência adequados: retomas nominais e pronominais; adequação dos tempos verbais; conectores discursivos.

**17. Escrever textos narrativos.**

1. Escrever pequenas narrativas, integrando os elementos *quem, quando, onde, o quê, como* e respeitando uma sequência que contemple: apresentação do cenário e das personagens, ação e conclusão.
2. Introduzir descrições na narrativa.

**18. Escrever textos informativos.**

1. Escrever pequenos textos informativos com uma introdução ao tópico; o desenvolvimento deste, com a informação agrupada em parágrafos; e uma conclusão.

**19. Escrever textos dialogais.**

1. Escrever diálogos, contendo a fase de abertura, a fase de interação e a fase de fecho, com encadeamento lógico.

acção

- Fórmulas de abertura e encerramento; conectores discursivos
- Cartaz
- Texto expositivo: facto, explicação, exemplos; introdução, desenvolvimento, conclusão
- Carta: fórmulas de saudação e despedida; assunto; data; remetente, destinatário
- Texto instrucional: instrução; acção, explicação; sequencialização; abreviaturas
- Texto conversacional/dialogal: verbos introdutores do relato no discurso; marcas gráficas (travessão; dois pontos)
- Revisão de textos
- Tipos de erros

**20. Escrever textos descritivos.**

1. Escrever descrições de pessoas, objetos ou paisagens, referindo características essenciais.

**21. Escrever textos diversos.**

1. Escrever avisos, convites e cartas.

2. Escrever falas, diálogos ou legendas para banda desenhada

**22. Rever textos escritos.**

1. Verificar se o texto respeita o tema proposto.

2. Verificar se o texto obedece à tipologia indicada.

3. Verificar se o texto inclui as partes necessárias e se estas estão devidamente ordenadas.

4. Verificar se as frases estão completas e se respeitam as relações de concordância entre os seus elementos; proceder às correções necessárias.

5. Verificar a adequação do vocabulário usado e proceder às reformulações necessárias.

6. Identificar e corrigir os erros de ortografia e de pontuação.

Domínios	Conteúdos	Objetivos e Descritores de desempenho
<p><b>Educação Literária EL4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitura orientada</li> <li>• Tipos e formas de leitura</li> <li>• Ficção, não-ficção</li> <li>• Informação relevante e acessória.</li> <li>• Assunto e ideia principal               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paratexto e vocabulário relativo ao livro (título, subtítulo, capa, contracapa, lombada, ilustração, ilustrador, índice...)</li> </ul> </li> <li>• Autor</li> <li>• Poesia: verso, estrofe, rima e refrão</li> <li>• Estrutura da narrativa: introdução, desenvolvimento e conclusão               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componentes da narrativa: personagens (principal, secundária(s)), espaço, tempo e acção.</li> <li>• Reconto</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>23. Ler e ouvir ler textos literários. (v. Lista em anexo)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ler e ouvir ler obras de literatura para a infância e textos da tradição popular.</li> <li>2. Fazer a leitura expressiva de pequenos textos, após preparação da mesma.</li> <li>3. Ler poemas em coro ou em pequenos grupos.</li> </ol> <p><b>24. Compreender o essencial dos textos escutados e lidos. (v. Lista em anexo)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconhecer características essenciais do texto poético: estrofe, verso, rima e sonoridades.</li> <li>2. Reconhecer onomatopeias.</li> <li>3. Identificar, justificando, personagens principais e coordenadas de tempo e de lugar.</li> <li>4. Delimitar os três grandes momentos da ação: situação inicial, desenvolvimento e situação final.</li> <li>5. Fazer inferências (de agente – ação, de causa – efeito, de problema – solução, de lugar e de tempo).</li> <li>6. Recontar histórias lidas, distinguindo introdução, desenvolvimento e conclusão.</li> <li>7. Propor alternativas distintas: alterar características das personagens; sugerir um cenário (temporal ou espacial) diferente.</li> <li>8. Recontar uma história a partir do ponto de vista de uma personagem.</li> <li>9. Interpretar sentidos da linguagem figurada.</li> <li>10. Responder, oralmente e por escrito, de forma completa, a questões sobre os textos.</li> </ol> <p><b>25. Ler para apreciar textos literários. (v. Lista em anexo e Listagem PNL).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ler e ouvir ler obras de literatura para a infância e textos da tradição</li> </ol>



- Componentes da narrativa: personagens (principal, secundária(s)), espaço, tempo e acção.

- Poesia: verso, estrofe, rima e refrão

- Articulação, acento, entoação, pausa

- Planificação de textos

- Escrita compositiva

- Reconto

- Reescrita

popular.

2. Manifestar sentimentos e ideias suscitados por histórias e poemas ouvidos.

### **26. Ler em termos pessoais. (v. Listagem PNL)**

1. Ler, por iniciativa própria ou com orientação do professor, textos diversos, nomeadamente os disponibilizados na Biblioteca Escolar.

2. Apresentar à turma livros lidos, justificando a escolha e recomendando a sua leitura.

### **27. Dizer e escrever, em termos pessoais e criativos.**

1. Memorizar e dizer poemas, com clareza e entoação adequadas.

2. Dramatizar textos (treino da voz, dos gestos, das pausas, da entoação e da expressão facial).

3. Escrever pequenas narrativas, a partir de ajudas, que identifiquem a sequência: apresentação do cenário (tempo e lugar); das personagens, acontecimento desencadeador da ação; ação; conclusão; emoções ou sentimentos provocados pelo desfecho da narrativa.

4. Escrever pequenos poemas rimados (por exemplo, recorrendo a poemas modelo, a jogos poéticos, como o “poema fenda”, ou a fórmulas, como o acróstico).

5. Reescrever um texto, escolhendo as diferentes perspetivas das personagens.



Domínios	Conteúdos	Objetivos e Descritores de desempenho
<p><b>Gramática G4</b></p>	<p>Sons e Fonemas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vogais orais, nasais; consoantes</li> <li>• Sílabas, monossílabo, dissílabo, trissílabo, polissílabo</li> <li>• Sílabas tónicas e sílabas átonas</li> <li>• Palavras agudas, graves, esdrúxulas               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entoação: declarativa, interrogativa, exclamativa, imperativa</li> </ul> </li> </ul> <p>Morfologia Flexional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palavras variáveis e invariáveis</li> <li>• Flexão nominal, adjectival – número (singular, plural); género masculino, feminino; grau (aumentativo, diminutivo), (normal, comparativo, superlativo)</li> <li>• Flexão pronominal – número (singular, plural); género (masculino, feminino), pessoa (1.ª, 2.ª, 3.ª)</li> <li>• Flexão verbal:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjugação (1.ª, 2.ª, 3.ª)</li> <li>• Pessoa (1.ª, 2.ª, 3.ª) singular, plural</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>28. Conhecer propriedades das palavras e explicitar aspetos fundamentais da sua morfologia e do seu comportamento sintático.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formar o plural dos nomes e adjetivos terminados em consoante.</li> <li>2. Formar o feminino de nomes e adjetivos terminados em consoante.</li> <li>3. Identificar os graus dos adjetivos e proceder a alterações de grau.</li> <li>4. Fazer variar os nomes em grau (aumentativo e diminutivo).</li> <li>5. Identificar pronomes pessoais (forma átona), possessivos e demonstrativos.</li> <li>6. Conjugar verbos regulares e verbos irregulares muito frequentes no indicativo (pretérito perfeito, pretérito imperfeito e futuro) e no imperativo.</li> <li>7. Substituir nomes pelos correspondentes pronomes pessoais.</li> <li>8. Relacionar os pronomes pessoais com os nomes que substituem.</li> <li>9. Identificar radicais.</li> <li>10. Identificar prefixos e sufixos de utilização frequente.</li> <li>11. Distinguir palavras simples e complexas.</li> <li>12. Produzir novas palavras a partir de sufixos e prefixos.</li> <li>13. Organizar famílias de palavras.</li> </ol> <p><b>29. Reconhecer classes de palavras.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integrar as palavras nas classes a que pertencem:         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nome: próprio e comum (coletivo);</li> <li>b) adjetivo: qualificativo e numeral;</li> <li>c) verbo;</li> <li>d) advérbio: de negação, de afirmação, de quantidade e grau;</li> <li>e) determinante: artigo (definido e indefinido), demonstrativo e possessivo;</li> <li>f) pronome: pessoal, demonstrativo e possessivo;</li> <li>g) quantificador numeral;</li> <li>h) preposição.</li> </ol> </li> </ol>

- Número (singular, plural)
- Vogal temática
- Tempos verbais – presente, futuro, pretérito (perfeito, imperfeito)
- Modos verbais – indicativo, imperativo, condicional, infinitivo, conjuntivo (presente)
- Palavra, palavra simples, palavra complexa
- Radical, sufixo, prefixo
- Derivação – prefixação, sufixação
  - Composição
- Determinante – artigo (definido, indefinido), possessivo, Demonstrativo
- Quantificador numeral
- Nome – próprio, comum (colectivo)
- Pronome – pessoal (forma tónica e átona); possessivo, demonstrativo, interrogativo
- Quantificador numeral
- Adjectivo – numeral, qualificativo
- Verbo – principal, copulativo, auxiliar
- Advérbio – negação, afirmação, quantidade

**30. Analisar e estruturar unidades sintáticas.**

1. Identificar as seguintes funções sintáticas: sujeito e predicado.
2. Identificar o tipo de frase imperativa.
3. Distinguir discurso direto de discurso indireto.
4. Expandir e reduzir frases, acrescentando, substituindo e deslocando palavras e grupos de palavras.

e grau

- Preposição
  - Conjunção coordenativa (copulativa), subordinativa (temporal, causal, final).
- Processos de concordância
  
- Frase simples, frase complexa
  
- Tipos de frase – declarativa, interrogativa, exclamativa, imperativa
  
- Funções sintáticas – sujeito (simples, composto)
  
- Predicado, Complemento directo, Modificador, Predicativo do sujeito
  
- Frase e constituintes da frase
  - Grupo nominal (GN), Grupo verbal (GV), Grupo adverbial (GAdv).
- Léxico e Vocabulário
  
- Família de palavras
  
- Significação; relações semânticas entre palavras
  
- Sinónimos, antónimos

- Polissemia
  
- Valores semânticos da frase: afirmativa, negativa
  - Tempo: anterior, simultâneo, posterior
- Comunicação e Interação Discursivas
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Registo formal e informal
  
  
- Diálogo
  
  
- Discurso direto, verbos introdutores do relato do discurso; discurso indireto
  
  
- Texto oral e texto escrito
  
  
- Princípios reguladores da interação discursiva
  
  
- Princípio de cortesia
  
  
- Formas de tratamento
  
  
- Língua padrão
  
  
- Variedade geográfica, social, situacional
- Acento gráfico: agudo, grave, circunflexo
  
  
- Diacríticos: hífen

Sinais de pontuação: ponto (final), ponto de

interrogação, ponto de exclamação, reticências, vírgula (não utilização entre o sujeito e o predicado), dois pontos, travessão

- Relações entre palavras escritas e entre grafia e fonia – homonímia, paronímia, homofonia, homografia

- Configuração gráfica: espaço, margem, período, parágrafo

- Formas de destaque: itálico, negrito, sublinhado.